

Путівник до Грантів Українсько-данського молодіжного дому

Путівник до Грантів Українсько-данського молодіжного дому доступний як українською, так і англійською мовами, але у разі сумнівів, перевагу мають формулювання англійською мовою.

Як подати заявку

Заявка повинна бути подана через Портал подання заявок Українсько-данського молодіжного дому.

Нові заявни_ці повинні створити профіль на порталі подання заявок за посиланням:

<https://udyh.grant.nu/profile/#/signup>.

Після створення профілю ви зможете подати свою заявку(и) та отримати зворотній зв'язок від Секретаріату Грантової програми. Одна організація може подавати не більше трьох заявок на рік.

Заявка повинна складатися з:

1. Опису проєкту
2. Інформації про організацію
3. CV керівни_ці проєкту
4. Бюджету проєкту
5. Додаткових матеріалів, що стосуються вашої заявки

Заявни_ці зможуть отримати консультацію щодо процесу подання заявки, надіславши листа на електронну адресу grants@theyouthhouse.org.

Початок та кінцеві терміни прийому заявок будуть опубліковані на сторінці веб-сайту

<https://theyouthhouse.org/support-grants>.

За необхідності, Українсько-данський молодіжний дім здійснюватиме перевірку організацій, які будуть відібрані для грантової підтримки.

Кінцевий термін подання заявок на отримання грантів — 3 липня, 2024 року, 23:59 за київським часом.

Мета

Мета Грантової програми — надати молодим представникам та представницям громадянського суспільства фінансові ресурси та спроможність долучитися до досягнення цілей Українсько-данського молодіжного дому: підтримання демократичного розвитку України та зміцнення зв'язків між молоддю України і Данії.

Підтримка в межах грантів Українсько-данського молодіжного дому надається активістам, митцям та іншим представникам і представницям молодого громадянського суспільства, які працюють з молоддю віком від 15 до 35 років.

Загальний бюджет грантової програми становить 1 450 000 данських крон (близько 190 000 євро) на рік і буде доступний щорічно з 2023 до кінця 2026 року.

Хто може подати заявку

Заявниками_цями можуть виступати офіційно зареєстровані в Україні або Данії організації громадянського суспільства (ОГС).

Українські ОГС повинні бути зареєстровані за юридичною адресою на підконтрольній Україні території.

Грантова програма Українсько-данського молодіжного дому підтримує організації, які:

- Очолюються молоддю,
- працюють для молоді або
- реалізують проекти, спрямовані на молодь.

Під визначенням «молодь» маються на увазі молоді люди віком від 15 до 35 років. Це включає, але не обмежується молодіжними організаціями, молодіжними центрами, мережами, громадськими та культурними організаціями, що працюють з віковою групою 15-35, митцями, правозахисниками, громадськими рухами, активістами та групами молоді на базі громад.

Пріоритет у процесі відбору буде надано:

- Молодіжним проектам.
- Молодіжним групам, які є демократично організованими або бажають бути такими.
- Проектам, що реалізуються у співпраці українських та данських партнерів.

Для отримання гранту на підтримку молодіжних центрів заявники повинні бути:

- Офіційно зареєстрованими як молодіжний центр або молодіжна громадська організація в Україні.
- Мати фізичний простір та здійснювати активну діяльність.
- Пріоритет надаватиметься молодіжним центрам, які працюють у деокупованих та прифронтових регіонах.

Українсько-данський молодіжний дім, Данська молодіжна рада або Данський культурний інститут не можуть виступати у ролі партнерської організації.

Які проекти підтримуються

Українсько-данський молодіжний дім підтримує неприбуткові проекти та організації, які залучають молодь до участі у громадській та культурній сферах, адвокатують права молоді та залучають молодь до процесів ухвалення рішень.

Грантова програма підтримає спрямовані на українську молодь проекти та заходи, що реалізуються в Україні з метою створення сильнішої, стійкішої та демократичнішої України та Європи, створення стійкого потенціалу для молоді, довгострокової співпраці, обміну, а також розвитку зв'язків між Україною та Данією, надання можливості молодіжним просторам продовжувати свою роботу задля демократичного розвитку та творчого розширення можливостей молоді в Україні.

Всі проекти мають бути реалізовані до 31.12.2024.

Очікуваний період реалізації підтриманих проектів — серпень-грудень 2024 року.

Грантова програма поділяється на 6 напрямків:

1. Розширення можливостей

Розвиток впевненості, здібностей, навичок, знань та критичного мислення серед молоді задля посилення участі та представництва молоді в демократичних процесах у громадянському суспільстві, культурі та політиці.

2. Партнерство та культурний обмін

Розбудова партнерств у сфері громадянського суспільства між молодими людьми з різним досвідом (в Україні та між Україною і Данією) через освітні, мистецькі та культурні обміни.

3. Інституціоналізація та підсилення локальних і регіональних молодіжних спільнот та мереж

Підсилення молодіжних організацій в регіонах, спільнот, рухів та ініціатив через організаційний розвиток, тренінги з управління, покращення проєктного менеджменту, залучення маргіналізованої молоді.

4. Адвокація та стратегічний вплив

Навчання та реалізація стратегічних адвокаційних зусиль та представлення голосів і думок молоді перед представниками_цями влади та громадськістю.

5. Гранти для Миколаєва

Підтримка молодіжних ініціатив, які розширюють можливості молодих людей у Миколаєві та Миколаївській області у процесі активної участі в житті своїх громад, культурі та демократичних процесах. За допомогою цієї програми ми прагнемо сприяти розвитку молоді, культурному обміну, зміцненню місцевих мереж та адвокації участі молоді у прийнятті рішень.

Розмір гранту становить від 1 000 до 3000 євро (43 900 грн-131 700 грн).

***Важливо:** Усі проєкти у цій категорії мають бути реалізовані в Миколаєві та/або Миколаївській області.

6. Підтримка молодіжних центрів

Надання технічної підтримки та фінансових ресурсів молодіжним центрам, які мають фізичний простір, для підтримки проєктів та розвитку можливостей для української молоді. Підтримка надається для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю центру або на закупівлю необхідного технічного обладнання.

Максимальна сума гранту: 3500 євро (150 000 грн).

Кінцевий термін реалізації: до 31.12.2024.

***Важливо:** Молодіжні центри, зареєстровані як організації громадянського суспільства (ОГС) або як комунальні установи, також мають право подавати заявки на отримання грантів на підтримку молодіжних центрів.

При подачі заявок на напрямки 1-4, заявники_ці повинні обрати один з двох типів проєктів:

- **Стратегічні молодіжні проекти**

Проекти, що включають та сприяють участі молоді у суспільстві, культурі та ухваленні рішень, в яких заявники_ці прагнуть створити довготривалий вплив.

- Розмір гранту знаходиться в межах EUR 4.000 – 20.000 (175 560 грн-877 800 грн).
- У разі необхідності допускається співфінансування.
- Після реалізації проекту буде проведено його фінансовий аудит зовнішнім аудитором.
- Термін реалізації: до 31.12.2024.

- **Волонтерські молодіжні проекти**

Проекти, які реалізуються молодіжними ініціативами виключно на волонтерських засадах (тобто без заробітної плати), з метою надання можливостей для молоді з акцентом на інклюзію, креативність, права, відновлення, сталі рішення тощо.

- Розмір гранту знаходиться в межах EUR 1.000-5.000 (43 900 грн-219 450 грн).
- Для цього типу проектів грант не може бути використаний для оплати праці в будь-якій формі.
- Термін реалізації: до 31.12.2024.

Дозволені витрати

Усі 6 напрямів грантової програми можуть покривати стандартні витрати на реалізацію проекту: закупівля матеріалів, оренда, обладнання тощо.

Будь-які витрати, які можуть розглядатися як пряма оплата праці в рамках проекту (заробітна плата, гонорари тощо), дозволені лише для Стратегічних молодіжних проектів.

1. Проектні витрати

Проектні витрати охоплюють витрати на реалізацію поданого проекту і є безпосередньо пов'язаними з ним та активностями, передбаченими цим проектом.

а) Витрати на активності

Витрати, безпосередньо пов'язані з активностями, до яких залучена цільова аудиторія/бенефіціари проекту.

і. Прямі витрати на активності

Приклади: Оренда приміщення, обладнання, матеріали, їжа, готель, подорожі, включаючи ПДВ.

ii. Оплата праці

Приклади: Тренери, фасилітатори, куратори, ментори, фотографи, редактори, технічний персонал, включаючи податки.

***Важливо: підходить лише для стратегічних молодіжних проектів, що відповідають вимогам напрямів грантів 1-4.**

b) Управління проектом (заробітна плата) — максимум 15% від бюджету

Оплата праці керівників проекту (менеджменту) — це винагорода, яка виплачується особам, відповідальним за управління проектом в цілому. Це включає такі завдання, як планування, виконання, моніторинг та звітування. Ці люди гарантують, що проект досягає своїх цілей, не виходить за межі бюджету, дотримується термінів і вимог гранту.

***Важливо: підходить лише для стратегічних молодіжних проектів, що відповідають вимогам напрямів грантів 1-4.**

2. Адміністративні витрати та розвиток — максимум 15% від бюджету

У межах грантів для Стратегічних молодіжних проектів, організації можуть використати до 15% отриманого грантового фінансування на покриття витрат для адміністрування та розвитку організації.

Адміністративні витрати — це витрати, що мають на меті забезпечити ефективну та професійну роботу організації.

Окрім адміністративних завдань, пов'язаних з функціонуванням організації, адміністративні витрати можуть покривати наступне:

- Забезпечення належного управління всією організацією та здійснення ефективного керівництва і контролю над нею;
- Дотримання в межах діяльності організації відповідності чинному законодавству, нормативним актам та іншим вимогам у своїй країні або країнах;
- Розробка, підтримка та застосування організаційних структур і політик, необхідних для того, щоб організація могла працювати на глобальному рівні, включаючи, але не обмежуючись: політикою та структурою управління ризиками, політикою закупівель, політикою та структурою фінансового контролю, політикою працевлаштування та зайнятості, системою належної обачності, політикою та структурою контролю за якістю, іншими необхідними політиками дотримання вимог;
- Розробка та підтримка глобальних систем, необхідних для забезпечення ефективного та результативного виконання функцій організації, наприклад, базової глобальної комунікаційної мережі, платформ безпеки та зв'язку;
- Підготовка, перевірка та реагування на фінансові та операційні звіти про діяльність організації в цілому (не плутати зі звітуванням для профінансованого грантом проекту, оскільки для нього ці витрати мають бути виключними до проектних витрат);
- Непрямі витрати (мінімум 70% від витрат на адміністрування та розвиток):
 - Оренда офісу (у визначеному відсотку від повної вартості).
 - Програмне забезпечення та ліцензії, що використовуються всією організацією.
 - Адміністрування та бухгалтерський облік самої організації (тобто не пов'язані з програмною діяльністю).
 - Загальні процедури організації з дотримання вимог законодавства, адміністративної та законодавчої звітності (наприклад, ПДВ, аудит).
 - Курси для навчання персоналу з питань доброго врядування, боротьби з корупцією тощо.
 - Консультації з розробки стратегій, зміцнення організації.
- Допоміжний персонал (максимум 30% від витрат на адміністрування та розвиток)
Оплата праці (включно з податками) персоналу, який не бере безпосередньої участі у реалізації грантового проекту.
 - Генеральний секретар / директор.
 - Бухгалтер.
 - Менеджер з комунікацій усієї організації (співробітники, відповідальні за комунікацію організації загалом, однак не залучені до проекту безпосередньо).

Обмеження

Державні установи та організації, компанії, фізичні особи-підприємці та комерційні організації не можуть бути отримувачами грантів Українсько-данського молодіжного дому.

Гранти не можуть бути використані на гуманітарні ініціативи, військове обладнання та пряму військову підтримку.

Проекти, які передбачають отримання фінансової вигоди / внесків від учасників / доходу у будь-якій формі, не будуть підтримані. Усі підтримані заходи мають бути безоплатними для учасників_ць.

Українсько-данський молодіжний дім залишає за собою право зменшити суму грантової підтримки, надану для окремих заявок, беручи до уваги обмеженість наявних коштів, а також інші відповідні фактори.

У разі необхідності, допускається співфінансування. Інформація про наявне або очікуване співфінансування повинна бути вказана в заявці. У разі отримання додаткового фінансування після подання заявки на отримання гранту, заявник зобов'язаний негайно, але не довше, ніж протягом трьох робочих днів, повідомити про це Українсько-данський молодіжний дім, надіславши електронного листа на адресу grants@theyouthhouse.org.

Процес оцінювання

Грантовий секретар Українсько-данського молодіжного дому забезпечує перевірку заявки на відповідність формальним вимогам Грантової програми Українсько-данського молодіжного дому. Якщо заявка відповідає всім формальним вимогам, вона переходить до наступного етапу оцінювання.

На цьому етапі Грантовий комітет оцінюватиме заявку на основі шести критеріїв оцінки, а також досвіду партнерства та роботи Українського-данського молодіжного дому в Україні та Данії. Оцінювання проводитиметься за шкалою, що базується на балах. Заявки з середнім балом 3,5 або вище перейдуть до наступного етапу, а ті, що отримають менше 3,5 балів, будуть відхилені.

На заключному етапі Відбірковий комітет розгляне результати оцінювання та визначить, які заявки отримають гранти, а які будуть відхилені.

- 1) Можливість надання гранту буде розглянута для всіх заявок, які відповідають меті та критеріям, описаним у цьому путівнику;
- 2) Одна організація може подати не більше ніж 3 заявки протягом одного календарного року;
- 3) Українсько-данський молодіжний дім може виділити меншу суму, ніж та, яка вказана у заявці, враховуючи потреби заявника, наявні кошти та відповідний розподіл грантів;
- 4) У разі виникнення потреби внести значні зміни до проекту після схвалення заявки Відбірковим комітетом та наданням гранту, зміни повинні бути узгоджені з Українсько-данським молодіжним домом до початку реалізації такого проекту.

Огляд процесу оцінки та відбору проектів

Процес відбору проектів для надання грантового фінансування складається з наступних етапів:

- 1. Подання заявок на отримання гранту — червень-липень.**

- Заявка повинна бути подана до 3 липня 2024 року (включно).
- 2. **Оцінка відповідності формальним вимогам до поданих заявок — липень.**
 - Оцінка відповідності формальним вимогам до поданих заявок буде проводитися Грантовим координатором Українсько-данського молодіжного дому.
- 3. **Оцінка заявок Грантовим комітетом — липень/серпень.**
 - Усі заявки, які відповідатимуть вимогам та формальним критеріям Програми грантів Українсько-данського молодіжного дому, будуть оцінюватися Грантовим комітетом.
- 4. **Розгляд заявок грантовим комітетом – серпень.**

Заявки з середнім балом 3,5 або вище будуть розглянуті Відбірковим комітетом.
- 5. **Оголошення результатів — серпень.**
 - Заявники та заявниці будуть повідомлені про рішення щодо їхніх грантових заявок.
- 6. **Співбесіди (за потреби) — серпень/вересень.**
 - За потреби заявники та заявниці можуть бути запрошені на співбесіду з Грантовим координатором.
- 7. **Підписання договорів — серпень/вересень**
 - заявники та заявниці підпишуть угоду про партнерство та укладуть договір з Українсько-данським молодіжним домом.
- 8. **Період реалізації проєктів — серпень-грудень.**
 - Реалізація проєкту може бути розпочата. Всі підтримані проєкти мають бути реалізовані до 31.12.2024.

Критерії оцінки заявок

Критерії оцінки заявок є наступними:

Грантові напрямки 1-4 та гранти для Миколаєва

Критерій 1. Релевантність проєкту <ul style="list-style-type: none">• Чіткість рішення для визначеної проблеми.• Якість проєкту, включаючи його інноваційний та інклюзивний підхід.• Відповідність проєкту потребам цільової аудиторії.
Критерій 2. Спроможності заявника_ці <ul style="list-style-type: none">• Спроможність команди реалізувати запропонований проєкт.• Бажання заявника_ці зміцнити свою внутрішню демократичну структуру та спроможність.
Критерій 3. Графік та Бюджет <ul style="list-style-type: none">• Узгодженість та логічність плану реалізації проєкту.• Прозорість бюджету — включаючи чітку прозорість щодо ставок, зарплат тощо.

<p>Критерій 4. Вплив та Стійкість</p> <ul style="list-style-type: none"> • Очікуваний вплив та його масштаб. • Перспективи довгострокової стійкості та впливу проєкту.
<p>Критерій 5. Права людини та Клімат</p> <ul style="list-style-type: none"> • Інтеграція підходів, заснованих на правах людини (HRBA), гендерних аспектах, інклюзії меншин. • Врахування кліматичних та екологічних проблем і фокус на їх вирішенню.
<p>Критерій 6. Моніторинг і Оцінка</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чіткість індикаторів і методів моніторингу та оцінки діяльності. • Реалістичність цілей проєкту. • Оцінка ризиків, включаючи безпекові ризики.

Підтримка молодіжних центрів

<p>Критерій 1. Релевантність проєкту</p> <ul style="list-style-type: none"> • Якість проєкту, включаючи його інноваційний та інклюзивний підхід. • Відповідність проєкту потребам цільової аудиторії. • Відповідність проєкту цілям Українсько-данського молодіжного дому. • Регіональне різноманіття та залучення сільської та/або маргіналізованої молоді.
<p>Критерій 2. Спроможності заявника_ці</p> <ul style="list-style-type: none"> • Спроможність команди реалізувати запропонований проєкт. • Бажання заявника_ці зміцнити свою внутрішню демократичну структуру та спроможність.
<p>Критерій 3. План реалізації проєкту</p> <ul style="list-style-type: none"> • Узгодженість та логічність плану реалізації проєкту. • Прозорість бюджету — включаючи чітку прозорість щодо ставок, зарплат тощо.
<p>Критерій 4. Потенціал для впливу</p> <ul style="list-style-type: none"> • Очікуваний вплив та його масштаб. • Перспективи стійкості проєкту.
<p>Критерій 5. Права людини та Клімат</p> <ul style="list-style-type: none"> • Інтеграція підходів, заснованих на правах людини (HRBA), гендерних аспектах, інклюзії меншин тощо. • Врахування кліматичних та екологічних проблем і фокус на їх вирішення.
<p>Критерій 6. Моніторинг та Оцінка</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чіткість індикаторів і методів моніторингу та оцінки діяльності. • Реалістичність цілей проєкту. • Оцінка ризиків, включаючи безпекові ризики.

Конфлікт інтересів

Особа та / або партнери консорціуму, які беруть участь у роботі Грантового комітету, Відбірковому комітеті або іншим чином залучені до процесу, зобов'язані інформувати адміністрацію Українсько-данського молодіжного дому про будь-які наявні або потенційні конфлікти інтересів, пов'язані з їхньою участю у процесі відбору.

Конфлікт інтересів може існувати:

- Якщо особа або будь-хто, залучений до команди Грантового комітету, Відбіркового комітету або іншим чином, має прямий, опосередкований, особистий, фінансовий або діловий інтерес в ухваленому рішенні.
- Якщо особа або партнер Консорціуму, залучений до команди Грантового комітету, Відбіркового комітету або іншим чином залучений, має прямий особистий, фінансовий або діловий інтерес в ухваленому рішенні.
- Якщо інші причини для будь-якої з вищезазначених осіб вказують на те, що може існувати особиста зацікавленість.

Грантовий секретар Українсько-данського молодіжного дому оцінює кожен окрему ситуацію, щоб визначити, чи присутній конфлікт інтересів. Така оцінка Адміністрації повинна ґрунтуватися на прозорих критеріях.

Висновок такої оцінки Грантового секретаря повинен бути зроблений у письмовій формі та зафіксований (наприклад, у вигляді протоколу засідання).

Якщо Грантовий секретар визначить, що конфлікт інтересів існує, то особа та/або партнер Консорціуму не зможе брати участь в ухваленні будь-яких рішень щодо зазначених заявників_ць, чия заявка призвела до конфлікту інтересів.

Процедура подання скарг

Заявники_ці можуть подати скаргу в ситуаціях, коли вони вважають, що була допущена помилка в адмініструванні або фактична помилка в оцінці заявки, або якщо оцінка заявки іншим чином не відповідає інформації, викладеній у цьому путівнику.

Заявники_ці повинні подавати свої скарги до Наглядової ради Українсько-данського молодіжного дому шляхом надсилання листа на електронну адресу grants@theyouthhouse.org. Скарга повинна містити повний текст заявки та відповідь на запитання від Секретаріату Українсько-данського молодіжного дому. Крім того, заявники_ці повинні надати Наглядовій раді письмову заяву з конкретним поясненням причин подання скарги.

Наглядова рада розгляне скаргу в найкоротші терміни. Якщо Наглядова рада вирішить, що скарга є обґрунтованою, заявка пройде повторну оцінку Грантовим комітетом, після чого Відбірковий комітет вирішить, чи повинні заявник_ця отримати грант.

Комунікація

Грантоотримувачі можуть звернутися за консультацією до Грантового Секретаріату Українсько-данського молодіжного дому напередодні та під час реалізації проєкту у разі виникнення такої потреби.

У комунікації, пов'язаній з підтриманим проєктом, грантоотримувачі зобов'язані зазначити Українсько-данський молодіжний дім (у тексті публікацій, на візуальних, цифрових та друкованих матеріалах). За

наявності питань щодо комунікації, пов'язаної з підтриманим проектом, заявники_ці можуть отримати консультацію комунікаційного відділу Українсько-данського молодіжного дому, надіславши листа на електронну адресу ob@theyouthhouse.org.

За можливості, та якщо це не становить загрози для залучених людей, Українсько-данський молодіжний дім може використовувати інформацію, фотографії та візуальні матеріали з поточних проектів грантоотримувачів та звіти про проекти для інформування про Грантову програму, а також для загальних потреб з промоції Молодіжного дому.

Більше інформації про комунікаційні правила Українсько-данського молодіжного дому для грантоотримувачів можна знайти за цим посиланням: [Комунікаційна Пам'ятка](#).

Звітування

Наступний звіт має бути наданий грантоотримувачами_ками до Українсько-данського молодіжного дому не пізніше, ніж через 3 місяці після завершення проекту:

- Проміжний фінансовий та описовий звіти залежно від суми та тривалості проекту;
- Фінальний фінансовий звіт, що включає підтвердження всіх витрат;
- Фінальний Описовий звіт;
- За можливості: фото- та відеоматеріали з реалізації проекту;
- Усі підтримані проекти в рамках грантів для Стратегічних молодіжних проектів пройдуть фінальний аудит. Його вартість покриє Українсько-данський молодіжний дім.

Українсько-данський молодіжний дім може здійснювати вибіркові моніторингові візити до грантоотримувачів_ок, щоб ознайомитися з перебігом реалізації проекту.

Важливо: Якщо деякі заходи чи проекти включають осіб або організації, які можуть опинитися під загрозою через зв'язок з Українсько-данським молодіжним домом або Данським інститутом культури, грантоотримувачам_кам необхідно повідомити про це Секретаріат Українсько-данського молодіжного дому якнайшвидше, бажано на етапі подачі заявки.

Правомірність

Організації та окремі особи можуть бути виключені з процесу надання Грантів Українсько-данського молодіжного дому та зобов'язані повернути грантові кошти, якщо молодіжна група / організація, їх члени чи окремі особи беруть участь або не утримуються від незаконних дій чи діяльності, яка може вважатися незаконною або суперечить правилам та умовам щодо надання Грантів, викладеним у цьому путівнику.

Організація або залучені до реалізації проекту особи повинні:

- Не перебувати в стадії припинення або ліквідації.
- Не бути особою, до якої застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції».
- Не мати відкритих судових проваджень проти організації чи особи.
- Станом на дату подання заявки не проводити та не здійснювати свою діяльність на територіях України, тимчасово окупованих Російською Федерацією.

Організація Грантової програми Українсько-данського молодіжного дому

Грантова програма Українсько-данського молодіжного дому втілює прагнення Українсько-данського молодіжного дому надавати фінансову підтримку та сприяти розвитку потенціалу молодіжних громадських організацій, активістів, молодіжних та культурно-мистецьких ініціатив в Україні.

Грантова програма Українсько-данського молодіжного дому адмініструється Секретаріатом Українсько-данського молодіжного дому від імені Данського інституту культури в Копенгагені, Данія. Секретаріат Українсько-данського молодіжного дому розробляє зовнішні та внутрішні інструкції для грантів. Це включає формування та затвердження складу Відбіркового комітету.

Українсько-данський молодіжний дім прагне підтримувати ініціативи в Україні, а також між Данією та Україною, засновані на волонтерстві, які просувають, підтримують або сприяють демократії та свободі в Україні через залучення молоді, її самовираження, обмін та організацію.

Українсько-данський молодіжний дім офіційно керується консорціумом, що складається з Данського інституту культури (провідний партнер) та Данської молодіжної ради.

Консультації та запитання

Якщо у вас виникнуть запитання, будь ласка, надсилайте їх на електронну пошту grants@theyouthhouse.org з темою листа «Грант (назва грантового напрямку та назва вашого проєкту)».

Наприкінці червня відбудеться вебінар від Грантового координатора та інших представників Українсько-данського молодіжного дому. Будь ласка, слідкуйте за нашими оновленнями на [сайті](#), у [Facebook](#) та [Instagram](#).