

Інструкції до Підтримки молодіжних центрів від Українсько-данського молодіжного дому

Мета

Мета програми полягає в підтримці молодіжних центрів шляхом забезпечення технічної підтримки та фінансових ресурсів для посилення їхніх проєктів та здатностей у створенні простору для української молоді.

Бюджет підтримки для одного заявника/-ці — від 20 000 до 150 000 грн.

Реалізація підтримки — з 20 жовтня до 15 грудня 2023. Відповіді на заявки надаватимуться в міру надходження до моменту вичерпання фонду програми.

Кінцева дата прийняття заявок — 30 листопада 2023 року включно.

Хто може подати заявку і на які потреби

Заявник/-ця повинні бути офіційно зареєстровані як молодіжний центр в Україні, які мають фізичний простір та ведуть активну діяльність. Пріоритет надаватиметься молодіжним центрам, що працюють у деокупованих та прифронтових регіонах.

Підтримка надається молодіжним центрам на покриття витрат, пов'язаних з діяльністю центру або закупівлі технічних засобів, необхідних для роботи молодіжного центру. Підтримка не покриває гонорари, заробітні плати, адміністрування тощо.

Наприклад: молодіжний центр потребує закупівлі канцелярських наборів, генератора чи зарядної станції / іншої техніки чи обладнання для проведення подій центру. В бюджет закладається вартість такої закупівлі, згодом надається рахунок на реквізити Українсько-данського молодіжного дому, оплата постачальнику здійснюється безпосередньо Українсько-данським молодіжним домом, після чого молодіжний центр отримує від постачальника закуплене обладнання після підписання угоди про передачу.

Як подати заявку

Необхідно завантажити шаблони документів за посиланням <https://ua.theyouthhouse.org/pidtrimka-molodizhnikh-centriv>, заповнити їх українською мовою та надіслати на електронну адресу ycs@theyouthhouse.org з темою «Youth Center Support_[Назва молодіжного центру]».

Заявка повинна складатися з двох файлів:

1. Заповнена та підписана Форма заявки у форматі PDF (*.pdf). Підпис може бути накладений в електронному вигляді, або документ може бути підписаний фізично і відсканований у форматі PDF.
2. Заповнена Форма заявки у форматі Word (*.docx).

Подані документи повинні мати таку ж назву, що і тема електронного листа. Неповні заявки не будуть розглядатися.

Заявники/-ці можуть отримати консультацію щодо процесу підготовки заявки, надіславши запит на ucs@theyouthhouse.org.

Якщо заявку буде підтримано, адміністрація програми, за необхідності, може провести оцінку організації-заявниці.

Для закупівлі вартістю вище 10 000 грн заявником/-цею надаються три опції з обґрунтуванням найвигіднішої. Без надання трьох опцій закупівля не може бути здійснена.

Для закупівлі та оплат заявник/-ця має посприяти укладенню угоди, надання рахунків та отриманню актів виконаних робіт між постачальником та Українсько-данським молодіжним домом.

Процес оцінювання

Українсько-данський молодіжний дім проводить перевірку заявок на відповідність встановленим вимогам та оцінює їх на основі встановлених критеріїв, досвіду партнерства та роботи Українсько-данського молодіжного дому в Україні та Данії.

1. Можливість надання підтримки буде розглянута для всіх заявок, які відповідають меті та критеріям, описаним у цій інструкції;
2. Один молодіжний центр може подати не більше ніж 1 заявку протягом одного календарного року;
3. Українсько-данський молодіжний дім може виділити меншу суму, ніж та, яка вказана у заявці, враховуючи потреби заявника/-ці, наявні кошти та відповідний розподіл грантів;
4. У разі виникнення потреби внести зміни до запропонованого плану підтримки після схвалення заявки Грантовим Комітетом та наданням гранту, зміни повинні бути узгоджені з Українсько-данським молодіжним домом до початку реалізації такого проєкту.

Критерії оцінки:

- Якість заявки, включаючи її інноваційний та інклюзивний підхід;
- Релевантність проєкту щодо визначених цільових груп;
- Відповідність діяльності цілям та завданням Українсько-данського молодіжного дому;
- Залучення до діяльності молоді з регіонів, містечок та сіл;
- Спроможність команди заявника/-ці реалізувати запропонований проєкт;
- Прозорість бюджету — включаючи чітку прозорість щодо закупівель;
- Інтеграція підходів, заснованих на правах людини (HRBA), гендерних аспектах, інклюзії тощо;
- Узгодженість та логічність плану реалізації підтримки;
- Особлива увага до клімату та довкілля;
- Оцінка ризиків, включаючи безпекові ризики;
- Бажання організації-заявниці зміцнити свою внутрішню демократичну структуру та спроможність;
- За можливості, наявність перспектив стійкості проєкту.

Відбірковий комітет складається щонайменше з 2 членів/-кинь Секретаріату Українсько-данського молодіжного дому.

Конфлікт інтересів

Особи та / або партнери консорціуму, які беруть участь у роботі команди з оцінки, Відбірковому комітеті або іншим чином залучені до процесу, зобов'язані інформувати Адміністрацію про будь-які наявні або потенційні конфлікти інтересів, пов'язані з їхньою участю у процесі відбору.

Процедура подання скарг

Заявники/-ці можуть подати скаргу в ситуаціях, коли вони вважають, що була допущена помилка в адмініструванні або фактична помилка в оцінці заявки, або якщо оцінка заявки іншим чином не відповідає цим інструкціям.

Заявники/-ці повинні подавати свої скарги до Наглядової ради Українсько-данського молодіжного дому. Скарга повинна містити повний текст заявки та відповідь від Секретаріату. Крім того, заявник повинен надати Наглядовій раді письмову заяву з конкретним поясненням причин подання скарги.

Наглядова рада розгляне скаргу в найкоротші терміни. Якщо Наглядова рада вирішить, що скарга є обґрунтованою, заявка пройде повторну оцінку. Після цього Відбірковий комітет вирішить, чи повинен заявник отримати грант.

Комунікація

Заявники/-ці можуть звернутися за консультацією до Секретаріату Українсько-данського молодіжного дому напередодні та під час реалізації проекту у разі виникнення такої потреби.

У комунікації, пов'язаній із підтриманим проектом, заявники/-ці зобов'язані зазначити Українсько-данський молодіжний дім (у тексті публікацій, на візуальних, цифрових та друкованих матеріалах).

За можливості, та якщо це не становить загрози для залучених людей, Українсько-данський молодіжний дім може використовувати інформацію, фотографії та візуальні матеріали з поточних проектів грантоотримувачів та звіти про проекти для інформування про програму, а також для загальних потреб з промоції Молодіжного дому.

Звітування

Описовий звіт англійською мовою повинен бути наданий отримувачами підтримки до Українсько-данського молодіжного дому не пізніше, ніж через тиждень після отримання підтримки. Звіт має містити фото- та відеоматеріали, що підтверджують отримання та використання підтримки.

Примітка: Якщо деякі заходи чи проекти включають осіб або організації, які можуть опинитися під загрозою через зв'язок з Українсько-данським молодіжним домом або Данським інститутом культури, отримувачам підтримки необхідно повідомити про це Секретаріат Українсько-данського молодіжного дому до подачі описового звіту.

Правомірність

Організації та окремі особи можуть бути виключені з процесу надання підтримки Українсько-данського молодіжного дому та зобов'язані повернути кошти, якщо молодіжний центр, його члени/-кни чи окремі особи беруть участь або не утримуються від незаконних дій чи діяльності, яка може вважатися незаконною або суперечить цим Інструкціям.

Організація Програми

Програма підтримки молодіжних центрів від Українсько-данського молодіжного дому адмініструється Секретаріатом Українсько-данського молодіжного дому від імені Данського культурного інституту в Копенгагені, Данія. Секретаріат Українсько-данського молодіжного дому розробляє зовнішні та внутрішні інструкції для програми. Це включає формування та затвердження складу Відбіркового комітету.

Українсько-данський молодіжний дім прагне підтримувати ініціативи в Україні, а також між Данією та Україною, засновані на волонтерстві, які просувають, підтримують або сприяють демократії та свободі в Україні через залучення молоді, її самовираження, обмін та організацію.

Українсько-данський молодіжний дім офіційно керується консорціумом, що складається з Данського культурного інституту (провідний партнер) та Данської молодіжної ради.